



CE2 Centrum Edukacji M. Dziewa, E. Tarnas-Szwed Sp. j.
 ul. Powstania Styczniowego 95E/2, 20-706 Lublin
 tel. 81 442 06 00, tel. 81 469 16 30, fax. 81 464 42 06
 NIP: 946 - 23 - 78 - 915
 szkolenia@ce2.pl
 www.ce2.pl

FAX 81 464 42 06

**Formularz zgłoszenia
 udziału w szkoleniu**

Data zgłoszenia:
Pełna nazwa firmy (dane do faktury):
NIP:
Ulica:
Kod pocztowy, miejscowość:
Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, telefon, mail) / Dział Szkoleń:
Adres do wysyłki faktury w formie elektronicznej (Jeżeli faktura ma być dostarczona w formie papierowej wpisz "faktura papierowa"):

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika	Nr szkolenia	Telefon	E-mail	Stanowisko służbowe
1.		Kierownik Laboratorium XXI wieku			
2.					
3.					

Rabaty:

Warunki przyznawania rabatów i znajdują się w ofercie dotyczącej wybranego szkolenia.
 Prosimy o wpisanie przysługujących rabatów na karcie zgłoszeniowej w polu „UWAGI”.
 Poprawnie wypełniona karta zgłoszeniowa będzie podstawą do wystawienia prawidłowej faktury VAT.

UWAGI:

Należność z tytułu szkolenia

Lp.	Cena szkolenia netto*	Dopłata do pokoju jednoosobowego netto	Razem**
1.			
2.			
3.			
Suma			

* ceny promocyjne, promocje specjalne oraz rabaty nie łączą się
 ** do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

OBOWIAZKOWA DEKLARACJA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA SZKOLENIA

Prosimy o wypełnienie deklaracji (wstawiając znak X) z jakiego źródła zostanie sfinansowany udział zgłaszanych na szkolenie uczestników. Deklaracja stanowi podstawę do zastosowania odpowiedniej stawki VAT:

Szkolenie będzie finansowane w całości ze środków publicznych	TAK	
Szkolenie będzie finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych	TAK	
Szkolenie nie będzie finansowane ze środków publicznych	TAK	

ZWOLNIENIA Z VAT - PODSTAWY PRAWNE

1. Na podst. art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. C Ustawy o VAT zwalnia się z podatku VAT szkolenia finansowane w całości ze środków publicznych.
2. Na podst. Rozp. Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. par. 3 ust.1 pkt. 14 zwalnia się z podatku VAT szkolenia finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu realizacji zgłoszenia przez CE2 Centrum Edukacji M. Dziewa, E. Tarnas-Szwed Sp. j., ul. Powstania Styczniowego 95E/2, 20-706 Lublin, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji zgłoszenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych przez CE2 Centrum Edukacji M. Dziewa, E. Tarnas-Szwed Sp. j., ul. Powstania Styczniowego 95E/2, 20-706 Lublin, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”). Wyrażenie zgody jest dobrowolne.

Więcej o polityce prywatności przeczytasz: [tutaj](#)

Regulamin udziału w szkoleniu

1. Wyślij mailem poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy lub wypełnij formularz elektroniczny na stronie [ce2.pl](#).
2. Otrzymasz od nas potwierdzenie jego przyjęcia.
3. Przesłany formularz zgłoszeniowy jest podstawą do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
4. Przesłanie formularza zgłoszeniowego oraz potwierdzenie jego otrzymania przez CE2 Centrum Edukacji stanowi prawnie wiążącą umowę pomiędzy CE2 Centrum Edukacji a uczestnikiem lub podmiotem zgłaszającym.
5. Zapłać za udział w szkoleniu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zakończenia szkolenia na podstawie otrzymanej faktury VAT.
6. Jeżeli jesteś osobą prywatną/fizyczną zapłać na 5 dni przed szkoleniem (po otrzymaniu potwierdzenia realizacji szkolenia) i prześlij do nas potwierdzenia wpłaty na [info@ce2.pl](#).
7. Jeżeli korzystasz z promocji, zaznacz to na formularzu zgłoszeniowym. Brak wpisanej informacji o rabacie, promocji spowoduje, że nie zostaną uwzględnione na fakturze.
8. Do 5 dni kalendarzowych przed datą szkolenia otrzymasz informację o realizacji szkolenia (wraz ze szczegółami o miejscu i harmonogramie czasowym szkolenia) lub o odwołaniu (z uzasadnieniem decyzji).
9. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub wyznaczenia równoważnego zastępstwa w przypadku, gdy wykładowca nie będzie mógł prowadzić zajęć z przyczyn losowych.
10. Gdy szkolenie nie odbędzie się z przyczyn niezależnych od organizatora, uczestnicy otrzymają pisemne odwołanie drogą elektroniczną.
11. **Rezygnacje** z udziału w szkoleniu przyjmujemy tylko w formie pisemnej. Jeżeli zrezygnujesz:
 - a) do 21 dni kalendarzowych przed szkoleniem - **nie poniesiesz żadnych kosztów**,
 - b) w terminie krótszym niż 21 dni kalendarzowych przed szkoleniem – **wystawimy fakturę na 100% ceny szkolenia**,
12. CE2 Centrum Edukacji nie wyraża zgody na jakąkolwiek formę utrwalań, udostępniania linka z dostępem do szkolenia lub nagrywania przebiegu szkolenia. Treści szkolenia i materiały szkoleniowe objęte są prawami autorskimi.

Oświadczamy, że jesteśmy płatnikiem VAT i upoważniamy Państwa do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

.....
 Podpis Głównego Księgowego

.....
 Podpis Dyrektora/Prezesa