



CE2 Centrum Edukacji M. Dziewa, E. Tarnas-Szwed Sp. j.
ul. Powstania Styczniowego 95E/2, 20-706 Lublin
tel. 81 442 06 00, tel. 81 469 16 30, fax. 81 464 42 06
NIP: 946 - 23 - 78 - 915
szkolenia@ce2.pl
www.ce2.pl

Pełna nazwa firmy (dane do faktury):

NIP:

Ulica:

Kod pocztowy, miejscowość:

Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, telefon, mail) / Dział Szkoleń:

Table with 6 columns: Lp., Imię i nazwisko uczestnika, Nr szkolenia, Telefon, E-mail, Stanowisko służbowe. Contains 3 empty rows for data entry.

Rabaty:

Warunki przyznawania rabatów znajdują się w ofercie dotyczącej wybranego szkolenia.
Prosimy o wpisanie przysługujących rabatów na karcie zgłoszeniowej w polu „UWAGI”.
Poprawnie wypełniona karta zgłoszeniowa będzie podstawą do wystawienia prawidłowej faktury VAT.

Należność z tytułu szkolenia

UWAGI:

Table for calculating costs: Lp., Cena szkolenia netto, Nocleg przed szkoleniem, Nocleg w trakcie szkolenia, Razem*. Includes a 'Suma' row and a note about VAT.

OBOWIĄZKOWA DEKLARACJA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA SZKOLENIA

Prosimy o wypełnienie deklaracji (wstawiając znak X) z jakiego źródła zostanie sfinansowany udział zgłaszanych na szkolenie uczestników. Deklaracja stanowi podstawę do zastosowania odpowiedniej stawki VAT:

Table for VAT declaration with 3 rows: Szkolenie będzie finansowane w całości ze środków publicznych, Szkolenie będzie finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, Szkolenie nie będzie finansowane ze środków publicznych. Each row has a 'TAK' column.

ZWOLNIENIA Z VAT - PODSTAWY PRAWNE

- 1. Na podst. art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. C Ustawy o VAT zwalnia się z podatku VAT szkolenia finansowane w całości ze środków publicznych.
2. Na podst. Rozp. Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. par. 3 ust. 1 pkt. 14 zwalnia się z podatku VAT szkolenia finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Regulamin udziału w szkoleniu

- 1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest wysłanie poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego i potwierdzenie jego przyjęcia przez CE2 Centrum Edukacji.
2. Zgłoszenia udziału w szkoleniu można dokonać poprzez odesłanie podpisanego i opieczętowanego dokumentu faxem na nr 81 464 42 06 lub w formie elektronicznego skanu na info@ce2.pl
3. Przesłanie formularza zgłoszeniowego oraz potwierdzenie jego otrzymania przez CE2 Centrum Edukacji stanowi prawnie wiążącą umowę pomiędzy CE2 Centrum Edukacji a uczestnikiem lub podmiotem zgłaszającym. Przesłany formularz zgłoszeniowy jest podstawą do wystawienia faktury VAT.
4. Płatności za udział w szkoleniu prosimy dokonać w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zakończenia szkolenia na podstawie otrzymanej faktury VAT, która zostanie wręczona w trakcie szkolenia albo wysłana pocztą tradycyjną pod wskazany na zgłoszeniu adres uczestnika szkolenia. Osoby prywatne/fizyczne prosimy o uregulowanie należności 5 dni przed szkoleniem (po otrzymaniu potwierdzenia realizacji szkolenia) i przesłanie potwierdzenia wpłaty na info@ce2.pl.
5. Warunkiem uzyskania rabatu jest przesłanie formularza zgłoszeniowego wypełnionego zgodnie z zasadami opisanymi przy konkretnym szkoleniu na www.ce2.pl, oraz bieżącą ofertą promocyjną. Brak wpisanej informacji o rabacie, promocji spowoduje, że nie zostaną uwzględnione na fakturze.
6. Do 5 dni kalendarzowych przed datą szkolenia otrzymają Państwo informacje o realizacji szkolenia (wraz ze szczegółami o miejscu i harmonogramie czasowym szkolenia) albo odwołaniu (z uzasadnieniem decyzji).
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub wyznaczenia równoważnego zastępstwa w przypadku, gdy wykładowca nie będzie mógł prowadzić zajęć z przyczyn losowych.
8. W przypadku gdy szkolenie nie odbędzie się z przyczyn niezależnych od organizatora, uczestnicy otrzymają pisemne odwołanie drogą elektroniczną.
9. Rezygnacje z udziału w szkoleniu przyjmowane będą tylko w formie pisemnej:
a) W terminie do 7 dni kalendarzowych przed szkoleniem - uczestnik/podmiot zgłaszający nie poniesie żadnych kosztów,
b) W terminie krótszym niż 7 dni kalendarzowych przed szkoleniem - uczestnik/podmiot zgłaszający zobowiązany będzie do pokrycia kosztów organizacyjnych wynoszących 75% ceny szkolenia.
10. Osoby/podmioty zgłaszające, które nie odwołają uczestnictwa pisemnie w okresie krótszym niż 7 dni kalendarzowych i nie wezmą udziału w szkoleniu, zostaną obciążone pełnymi kosztami uczestnictwa na podstawie wystawionej faktury.

Informujemy, że Państwa dane osobowe umieszczone w formularzu zgłoszeń będą przetwarzane przez CE2 Centrum Edukacji M. Dziewa, E. Tarnas-Szwed Sp. j. z siedzibą w Lublinie przy ul. Powstania Styczniowego 95E/2 do celów organizacji szkoleń oraz w celu promocji usług organizowanych przez naszą firmę. Podanie adresu e-mail jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przesyłanie informacji handlowej od CE2 Centrum Edukacji M. Dziewa, E. Tarnas-Szwed Sp. j. z siedzibą w Lublinie przy ul. Powstania Styczniowego 95E/2, za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Oświadczamy, że jesteśmy płatnikiem VAT i upoważniamy Państwa do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

Podpis Głównego Księgowego

Podpis Dyrektora/Prezesa